

Silver Lake - Fatturazione elettronica B2B

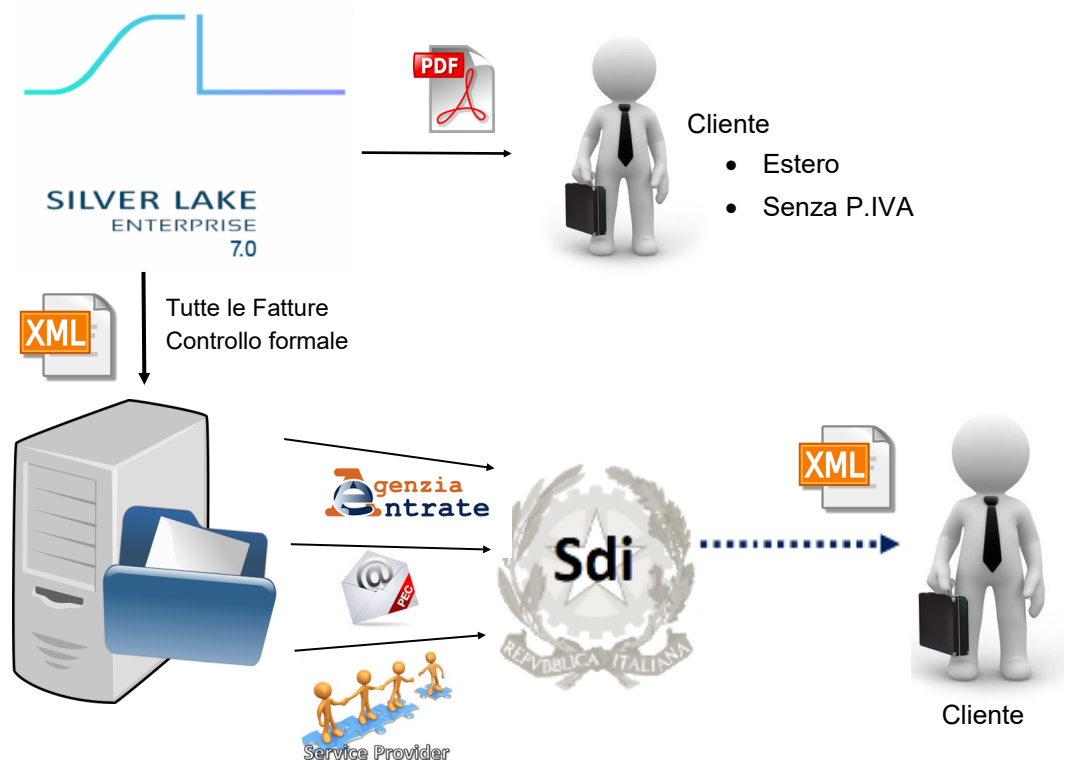
Ciclo Attivo (riferito al documento di analisi e preventivo Ns. Rif_FA_G_I_1_0)

La **Legge di Bilancio** estende l'obbligo di fatturazione elettronica tra le aziende (B2B), compresa la conservazione sostitutiva, con scadenza gennaio 2019 per tutti.

In **Silver Lake Enterprise release 7.0** sarà disponibile un modulo specifico per:

- ◆ Emissione delle fatture clienti in formato XML tramite opportuna parametrizzazione delle anagrafiche. Occorre richiedere al più presto codice destinatario XML o PEC a TUTTI i clienti
- ◆ Spedizione tramite **sistema interscambio** in uno dei seguenti modi:
 - ◆ via PEC
 - ◆ o tramite il servizio offerto dall'Agenzia delle Entrate
 - ◆ o con un partner che gestisce gli obblighi legati alla spedizione + conservazione sostitutiva

Per semplificare le operazioni di controllo sulla spedizione e gestire nel modo richiesto dalla legge la conservazione sostitutiva consigliamo di affidarsi a un "service provider" (azienda specifica o studio commercialista attrezzato)



Silver Lake - Fatturazione elettronica B2B

Ciclo Passivo (riferito al documento di analisi e preventivo Ns. Rif_FA_G_I_1_0)

La **Legge di Bilancio** estende l'obbligo di fatturazione elettronica tra le aziende (B2B), compresa la conservazione sostitutiva, con scadenza gennaio 2019 per tutti.

Le fatture fornitori saranno consultabili sul portale dell'Agenzia delle Entrate o di altre società che offriranno il servizio; le Aziende potranno visualizzarle o scaricarle.

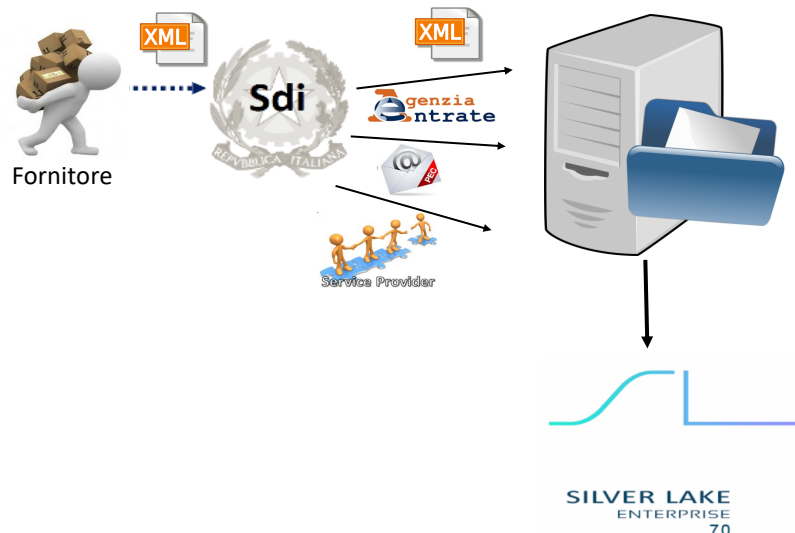
In **Silver Lake Enterprise release 7.0** sarà disponibile un modulo per importarle e vederle:

Opzione A

1. I file XML delle fatture passive devono essere in una cartella accessibile all'utente
2. La funzione "Lettura File XML" li legge e li sposta in archivio (altra cartella accessibile, possibilmente sul server)
3. Le fatture lette appaiono in griglia di Silver Lake da dove si possono stampare
4. A questo punto si procede con la solita procedura di valorizzazione o inserimento in contabilità

Opzione B (richiede comunque anche la A)

5. Una funzione automatica ogni nn minuti (da concordare) esegue i punti 2 e 3 sopra
6. La funzione "Gestione XML ricevuti" le mostra in griglia e mostra la stampa
7. Sotto appaiono le bolle o i rientri di conto lavoro non ancora fatturati; oppure si inserisce una fattura di servizi o un compenso di percipienti
8. L'utente seleziona la bolla e quando l'importo quadra genera la fattura controllata; per servizi o percipienti si apre direttamente la fattura o il compenso
9. A questo punto si continua con la solita procedura di contabilizzazione
10. Una funzione automatica di Silver Lake invia all'eventuale "Service Provider" il protocollo contabile necessario alla conservazione. Per questo Esox Informatica dovrà integrare la funzione con le regole fornite dal provider scelto



Per semplificare le operazioni di controllo sulla ricezione e gestire nel modo richiesto dalla legge la conservazione sostitutiva, consigliamo di affidarsi a un "service provider" (azienda specifica o studio commercialista attrezzato).